

STATUT FUNDACJI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Ramię w Ramię zwana dalej „**Fundacją**” ustanowiona w dniu przez Piotra Juś, zwanego dalej „**Fundatorem**”, aktem notarialnym w Kancelarii Notarialnej w przed Notariuszem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku „O Fundacjach” (tekst jednolity Dz U. z 2023r. poz. 166);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”(t.j. Dz.U z 2022r. poz.1327).

2. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą władz Fundacji jest Wałbrzych.

3. Fundacja może używać pieczęci z oznaczeniem „Fundacja Ramię w Ramię”, logo, dokumentów, naklejek, wizytówek, znaczków, broszur, odznaczeń, itp., w celach informacyjnych o Fundacji.

4. W ramach działalności statutowej Fundacja może zamieszczać informacje o Fundacji oraz o potrzebach jej podopiecznych w mediach, tj. w stacjach telewizyjnych, radiowych, prasie, internecie, itp. zgodnie z przepisami prawa. Przekazywać do publicznej wiadomości informacje dotyczące działalności Fundacji, w tym potrzeb jej podopiecznych, wykorzystując do tych celów portale społecznościowe, organizacji pożytku publicznego, rządowe i pozarządowe, a także współpracujących z Fundacją podmiotów.

5. Fundacja jest utworzona na czas nieograniczony.

ORGAN NADZORUJĄCY FUNDACJĘ

§2

1. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister do spraw zdrowia.

CELE I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§3

1. Do celów statutowych Fundacji, realizowanych również w formie zadań publicznych, zwanych dalej łącznie „**Celami**” należy:

- a) prowadzenie, promowanie i wspomaganie wszelkich działań badawczych, diagnostycznych i terapeutycznych w stosunku do dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich i dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- b) prowadzenie, promowanie i wspomaganie wszelkiej działalności leczniczej, w tym rehabilitacji, terapii i fizjoterapii dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich i dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;

- c) prowadzenie, promowanie i wspomaganie wszelkiej działalności edukacyjnej oraz wychowawczej dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- d) prowadzenie i wspomaganie działalności w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności przedszkoli, punktów przedszkolnych i żłobków, klubów dziecięcych, działalności dziennych opiekunów, oraz działalności Ośrodków Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczych, w tym dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie rehabilitacji, terapii i fizjoterapii oraz rozpowszechnianie tej wiedzy we wszelkich dostępnych formach, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji oraz sympozjów naukowych, udzielanie wszechstronnej pomocy dzieciom i młodzieży bez względu na wiek oraz osobom pełnoletnim i starszym oraz ich rodzinom;
- f) ochrona i promocja zdrowia oraz wsparcie materialne dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych, w szczególności poprzez umożliwienie tym osobom korzystania ze wszystkich światowych osiągnięć w dziedzinie rehabilitacji, terapii i fizjoterapii;
- g) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- i) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- j) prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, edukacyjnej, kulturalnej i wychowawczej, organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i terapeutycznych, organizowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie na rzecz dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych,;
- k) pomoc dla dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych i ich rodzin, poprzez: organizowanie aktywności zawodowej, organizowanie terapii zajęciowej, organizacja szkoleń specjalistycznych, prowadzenie działalności charytatywnej, promocję i organizację wolontariatu, organizowanie festynów i innych imprez, w tym okolicznościowych oraz aktywizujących lokalną społeczność do pomocy m.in. olimpiada dla osób niepełnosprawnych;
- l) rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym, międzynarodowym, kształtowanie różnorodnych form współpracy na rzecz dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych, pozyskiwanie sponsorów - celem wsparcia projektów wewnętrznych;
- ł) podtrzymywanie tradycji narodowej, kulturowej i obywatelskiej;
- m) organizowanie akcji i działań wspierających dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich i starszych zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych, defaworyzowanych w zakresie wspierania szczególnych uzdolnień, promocji i organizacji wolontariatu, w zakresie podejmowania i wspierania działań w sferze sportu i kultury fizycznej, turystyki, w zakresie pomocy w samodzielnym życiu we własnych domach i mieszkaniach oraz w zakresie upowszechniania profilaktyki zdrowotnej oraz informacji o zasadach zdrowego stylu życia, prawidłowego odżywiania oraz suplementacji;
- n) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego.

§4

1. Działania realizowane przez Fundację podnoszą jakość rzeczywistości edukacyjnej, społecznej, zdrowotnej, kulturalnej i naukowej, obejmującej sferę zadań publicznych.
2. O zmianie celów Fundacji decyduje Rada Fundacji w formie uchwały.

§5

1. Cele Fundacja realizuje poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

2. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego obejmuje zadania wyszczególnione w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz.U.2022.0.1327 t.j. - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Art. 4, ust. 1, oraz w formie:

- a) organizowania akcji i różnych przedsięwzięć mających na celu podniesienie świadomości społecznej wobec problemów osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych oraz ich rodzin;
- b) współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, badawczymi, gospodarczymi i kulturalnymi;
- c) finansowania działalności placówek medycznych, leczniczych, edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i pomocowych, z przeznaczeniem na prowadzenie treningu umiejętności społecznych m.in. dla osób ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi, leczenie, rehabilitację, terapię i fizjoterapię dzieci i młodzieży, osób starszych bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- d) udzielania pomocy socjalnej, w szczególności o charakterze finansowym i rzeczowym na rzecz dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych i ich rodzin;
- e) finansowania lub dofinansowania konferencji, warsztatów i sympozjów naukowych dotyczących leczenia, rehabilitacji, terapii i fizjoterapii osób wykluczonych społecznie, osób ze zdiagnozowanymi zaburzeniami psychicznymi, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych, finansowania lub dofinansowywania kosztów leczenia, rehabilitacji i fizjoterapii zagranicą osób wykluczonych społecznie, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- g) finansowania lub dofinansowywania kosztów zakupu leków;
- h) finansowania lub dofinansowywania kosztów zakupu urządzeń przeznaczonych do rehabilitacji, terapii i fizjoterapii, urządzeń, programów i pomocy wspierających komunikację alternatywną, wsparcia dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych, w tym wsparcia osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju psychoruchowego oraz zaburzeniami rozwoju mowy;
- i) udostępniania placówkom medycznym, leczniczym, edukacyjnym, opiekuńczo-wychowawczym i pomocowym urządzeń przeznaczonych do rehabilitacji i fizjoterapii;
- j) organizowania akcji i działań wspierających dzieci i młodzież bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich i starszych zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych, defaworyzowanych w zakresie wspierania szczególnych uzdolnień, promocji i organizacji wolontariatu, w zakresie podejmowania i wspierania działań w sferze

sportu i kultury fizycznej, turystyki, w zakresie pomocy w samodzielnym życiu we własnych domach i mieszkaniach oraz w zakresie upowszechniania profilaktyki zdrowotnej oraz informacji o zasadach zdrowego stylu życia, prawidłowego odżywiania oraz suplementacji;
k) pomoc finansową i rzeczową, w tym w formie fundowania stypendiów, organizowania i finansowania kolonii, turnusów i wycieczek.

3. Fundacja będzie prowadziła działalność gospodarczą, jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej w kategoriach opisanych w Polskiej Kwalifikacji Działalności (PKD) pod numerami:

- 86.90 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- 86.90.A działalność fizjoterapeutyczna
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 85.10.Z Placówki wychowania przedszkolnego
- 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
- 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana

4. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany będzie na realizację Celów Fundacji.

5. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 9 ust. 3, działalność gospodarcza nie może być prowadzona w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności co odpłatna działalność pożytku publicznego.

6. Prowadzona przez Fundację działalność gospodarcza, stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego wynikającej z postanowień statutu.

MAJĄTEK FUNDACJI

§6

1. Zapewnieniu właściwej realizacji Celów Fundacji służą fundusze i środki rzeczowe pochodzące z:

- a) zbiorów, kwot zarówno krajowych, jak i zagranicznych;
- b) spadków, darowizn oraz zapisów krajowych i zagranicznych;
- c) dotacji lub subwencji;
- d) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego;
- e) dochodów z działalności gospodarczej (pod warunkiem rozpoczęcia działalności gospodarczej);
- f) 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, obliczonego zgodnie z odrębnymi przepisami i przekazanego na rzecz Fundacji (pod warunkiem uzyskania przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego);
- g) odsetek bankowych;
- h) Fundacja może prowadzić obsługę środków przekazywanych w ramach dotacji z Unii Europejskiej;
- i) Fundacja może pozyskiwać sponsorów i darczyńców okolicznościowych i stałych.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być użyte na realizację wszystkich Celów Fundacji, z zastrzeżeniem postanowień darczyńcy, spadkodawcy oraz zapisodawcy.

3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa ewentualne długi spadkowe.

4. Fundusz założycielski Fundacji składa się z wpłaty wniesionej przez Fundatora w wysokości 3 500 zł, z czego 2 500 zł zostanie przeznaczone na działalność statutową, 1 000 zł zostanie przeznaczone na działalność gospodarczą. Rada Fundacji może określić w drodze uchwały szczegółowe zasady korzystania z funduszu założycielskiego.

5. Fundacja może zawierać umowy i porozumienia z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną w celu realizacji jej Celów.

6. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Zabronione jest udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków/członkiń, członków/członkiń organów lub pracowników/pracowniczek oraz osób, z którymi członkowie/członkinie, członkowie/członkinie organów oraz pracownicy/pracowniczki organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „Osobami bliskimi”.

8. Zabronione jest przekazywanie majątku fundacji na rzecz Fundatora, członków/członkiń jej organów lub pracowników/pracowniczek oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

9. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków/członkiń organów, lub pracowników/pracowniczek oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

10. Zabroniony jest zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczy Fundator, członkowie/członkinie organów Fundacji lub pracownicy/pracowniczki oraz ich osoby bliskie.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 7

1. Fundacja może przyznawać medale, odznaki, wyróżnienia wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami lub osobno, osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla Fundacji.

ORGANY FUNDACJI POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 8

1. Organami Fundacji są:

- a) Rada Fundacji;
- b) Zarząd Fundacji.

2. Zwołanie posiedzenia statutowego organu Fundacji następuje za pomocą telefonu, faksu, listów poleconych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie o posiedzeniu winno być wysłane członkom/członkiniom organu Fundacji, na co najmniej 5 (pięć) dni przed datą posiedzenia. Zaproszenie na posiedzenie statutowego organu Fundacji należy skierować na adresy korespondencyjne lub adresy poczty e-mail lub numery telefonów lub numery fax wskazane Fundacji przez każdego członka/ każdą członkinię statutowego organu Fundacji. W zaproszeniu na posiedzenie statutowego organu Fundacji należy oznaczyć miejsce, dzień, godzinę i w miarę możliwości porządek obrad posiedzenia.

3. Uchwały statutowych organów Fundacji zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków organu, chyba, że niniejszy Statut przewiduje inny sposób podejmowania uchwał.

4. Uchwały statutowych organów Fundacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każda uchwała statutowego organu Fundacji powinna co najmniej zawierać listę obecności oraz liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” uchwale oraz liczbę głosów „wstrzymujących się”.

5. Głosowanie w przedmiocie powoływania i odwoływania członków/członkiń organów statutowych Fundacji oraz w innych sprawach osobowych jest tajne, chyba, że wszyscy uczestnicy wyrażą zgodę na jawne głosowanie.

6. W przypadku głosowania nad uchwałami w sprawach dotyczących członków/członkiń organów statutowych Fundacji, nie bierze udziału w ich podejmowaniu członek/członkini organu statutowego Fundacji, którego uchwała dotyczy Fundacji.

7. Oświadczenia woli, w tym w zakresie praw i obowiązków finansowych Fundacji w imieniu Zarządu składają dwaj/dwie jego Członkowie/Członkinie w tym Prezes/Prezeska lub Wiceprezes/Wiceprezeska.

RADA FUNDACJI

§ 9

1. Rada Fundacji składa się z 3 do 5 członków/członkiń.
2. W skład Rady Fundacji wchodzi

a) osoby powołane przez Fundatora;

b) inni członkowie/członkinie powołani zgodnie ze Statutem.

3. Powołanie Członka/Członkinię Rady Fundacji następuje w drodze sporządzonej uchwały na czas nieoznaczony, chyba, że uchwała o powołaniu do pełnienia funkcji Członka/Członkini Rady Fundacji stanowi inaczej.

4. Fundatorowi przysługują następujące uprawnienia:

a) powołanie Członków/Członkiń pierwszego składu Rady Fundacji.

5. Rada Fundacji może dokonywać zmian w swoim składzie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Rada Fundacji wybiera spośród swoich Członków/Członkiń Przewodniczącego/Przewodniczącą, któremu/której powierza pełnienie tej funkcji na czas określony albo nieokreślony. Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji kieruje obradami posiedzeń Rady Fundacji oraz wykonuje inne uprawnienia i obowiązki powierzone mu/jej na mocy niniejszego Statutu. Do powołania Członka/Członkini Rady Fundacji stosuje się odpowiednio § 10 Statutu, a do jego/jej odwołania stosuje się odpowiednio § 11 Statutu.

7. Członkowie/Członkinie Rady Fundacji, w tym Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji pełnią swoją funkcje nieodpłatnie. Możliwa jest dodatkowo współpraca na podstawie umowy o wolontariat, umowy cywilno-prawnej, lub umowy o pracę.

8. Rada Fundacji decyduje w drodze uchwały o wynagrodzeniu Członków/Członkiń Zarządu.

§ 10

1. Powołanie Członka/Członkini Rady Fundacji może nastąpić, jeżeli z pisemnym wnioskiem wystąpi co najmniej 1 (jeden/jedna) Członek/Członkini Rady Fundacji. Wniosek powinien zawierać wskazanie kandydata/kandydatki na Członka/Członkinię Rady Fundacji wraz z uzasadnieniem.

2. Decyzja Rady Fundacji o powołaniu nowego/nowej Członka/Członkini Rady Fundacji zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków/Członkiń składu Rady Fundacji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji.

§ 11

1. Mandat Członka/Członkini Rady Fundacji wygasa z chwilą:

a) odwołania, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;

b) złożenia rezygnacji;

c) śmierci;

d) prawomocnego skazania Członka/Członkini Rady Fundacji za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. Odwołanie przez Radę Fundacji Członka/Członkini Rady Fundacji może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności innych niż wskazane w ust. 1 powyżej, które w sposób długotrwały uniemożliwiają bądź w znaczny sposób utrudniają pełnienie funkcji przez Członka/Członkinię Rady Fundacji albo powodują utratę zaufania do danego Członka/Członkini Rady Fundacji, w szczególności:

a) niepełnienia obowiązków Członka/Członkini Rady Fundacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;

b) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 Statutu;

- c) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- d) działania na szkodę Fundacji.

3. Decyzja w sprawie odwołania Członka/Członkini Rady Fundacji podejmowana jest w drodze uchwały przez Radę Fundacji.

4. Odwołanie Członka/Członkini Rady Fundacji następuje na wniosek co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

5. Po wpłynięciu wniosku o odwołanie, Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji — Prezes/Prezeska Zarządu Fundacji, informuje Członka/Członkinię Rady Fundacji, którego/której wniosek dotyczy, o wpłynięciu wniosku, wnosząc o ustosunkowanie się przez niego/nią do wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia tego wniosku.

6. Decyzja o odwołaniu Członka/Członkini Rady Fundacji zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Fundacji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji — Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji

7. Przed głosowaniem Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji odczytuje odpowiedź, o której mowa w ust. 5 powyżej.

8. W sytuacji, w której liczba Członków/Członek Rady Fundacji zmniejszy się do 1 (ze względu na grupową rezygnację lub zdarzenia losowe np. śmierć, wypadek), wówczas nowych/nowe Członków/Członkinie Rady powołuje Fundator.

§ 12

1. Członek/Członkini Rady Fundacji nie może być jednocześnie Członkiem/Członkinią Zarządu Fundacji, ani pozostawać z Członkiem/Członkinią Zarządu Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

2. Członkiem/Członkinią Rady Fundacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Członek/Członkini Rady Fundacji ma obowiązek bezzwłocznego zawiadomienia Rady Fundacji o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy.

2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji, Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji albo Członka/Członkini Zarządu Fundacji.

3. Posiedzeniom Rady Fundacji przewodniczy Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji, a w razie jego/jej nieobecności wyznaczony/a przez niego/nią zastępca/zastępczyni.

4. Członkowie/Członkinie Zarządu Fundacji uczestniczą w posiedzeniach Rady Fundacji, o ile Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji nie postanowi inaczej.

5. Do udziału w posiedzeniach Rady Fundacji na wniosek Przewodniczącego/Przewodniczącej lub co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini

Rady Fundacji, Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji albo Członka/Członkini Zarządu Fundacji mogą być zaproszone przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Rady Fundacji także inne osoby. Udział takich osób w posiedzeniach Rady ma charakter doradczy.

6. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji. Dla ważności uchwał niezbędna jest obecność połowy Członków/Członkiń Rady. W razie niedyspozycji Członek/Członkini Rady ma prawo powołać wyznaczonego/wyznaczoną przez siebie pełnomocnika/pełnomocniczkę do reprezentowania go/jej w Radzie.

7. Rada Fundacji sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów/specjalistek.

8. Posiedzenia Rady Fundacji mogą się odbywać za pośrednictwem telefonu, w formie telekonferencji, przy wykorzystaniu urządzeń pozwalających na prowadzenie wideokonferencji lub w formie czatu internetowego, jak również przy wykorzystaniu innego sposobu bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiającego wzajemne porozumienie wszystkich uczestniczących w takim posiedzeniu Członków/Członkiń Rady Fundacji. Uchwały podjęte na tak odbytym posiedzeniu będą ważne, pod warunkiem podpisania uchwały wraz z listą obecności przez każdego/każdej Członka/Członkini Rady Fundacji, który brał/która brała w nim udział. W uchwale podjętej w opisanym wyżej trybie czyni się wzmiankę o tym, że posiedzenie zostało przeprowadzone z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

9. Dopuszcza się głosowanie oraz podejmowanie uchwał w Radzie Fundacji w trybie pisemnym, w tym również przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego.

10. Członek/Członkini Rady Fundacji może oddać swój głos na piśmie, za pośrednictwem innego/innej Członka/Członkini Rady Fundacji, bądź korespondencyjnie.

11. Głos oddany przez Członka/Członkinię Rady Fundacji w sposób opisany w ust. 9 powyżej uwzględnia się przy obliczeniu kworum oraz wyniku głosowania, pod warunkiem, iż Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji otrzymał ten głos nie później niż w chwili zarządzenia głosowania na tym posiedzeniu Rady Fundacji.

§ 14

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym, nadzorującym, a ponadto pełni funkcje opiniodawczo-doradcze.

2. Do zadań i kompetencji Rady Fundacji należy:

a) pełnienie funkcji stanowiących, a w szczególności:

(1) powoływanie Prezesa/Prezeski Zarządu na wniosek Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji lub co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji, a także Członków/Członkiń Zarządu Fundacji, na wniosek Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji;

(2) przyjęcie regulaminów pracy organów statutowych Fundacji;

(3) powoływanie i likwidacja organów Fundacji niewymienionych w § 8 ust. 1 lit. a);

b) Statutu oraz ustalanie ich regulaminów działania:

(4) opiniowanie i podejmowanie decyzji w przedmiocie lokaty kapitałów fundacyjnych, na wniosek Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji, Członka/Członkini Zarządu Fundacji lub 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji;

(5) decydowanie o utworzeniu filii lub oddziału Fundacji;

- (6) powoływanie z własnej inicjatywy biegłego rewidenta do przeprowadzania na wniosek Rady Fundacji inspekcji gospodarki Fundacji, kontroli ksiąg rachunkowych oraz badania celowości poczynionych wydatków;
 - (7) podjęcie decyzji o zbyciu lub nabyciu nieruchomości lub udziału w nieruchomości;
 - (8) dokonywanie zmian w statucie Fundacji, w tym zmiany Celów Fundacji;
 - (9) podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji;
 - (10) przyjmowanie zasad udzielania dotacji i form finansowania ze środków Fundacji;
- b) sprawowanie nadzoru nad realizacją Celów Fundacji, a w szczególności:
- (1) zatwierdzanie budżetu Fundacji;
 - (2) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności Fundacji, składanych przez Zarząd Fundacji oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych;
 - (3) przyjmowanie corocznego absolutorium w drodze uchwały o działalności Fundacji składanej Ministrowi Zdrowia;
 - (4) ocenianie działalności Zarządu Fundacji i udzielanie mu absolutorium;
 - (5) zatwierdzanie programu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie materiałów i wniosków zgłoszonych przez Członków/Członkinie Rady Fundacji lub Zarząd Fundacji;
 - (6) kontrolowanie i ocenianie co najmniej 1 raz na 6 miesięcy całokształtu działalności Fundacji, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo — księgowej i gospodarczej;
- c) pełnienie funkcji opiniodawczo — doradczych, a w szczególności zajmowanie stanowiska w innych sprawach przedkładanych przez pozostałe organy Fundacji lub podejmowanych z własnej inicjatywy.

3. Każdy/każda z Członków/Członkiń Rady Fundacji ma prawo wglądu do całości dokumentacji Fundacji.

ZARZĄD FUNDACJI

§ 15

1. Zarząd Fundacji składa się z od 1 do 5 członków/członkiń powoływanych przez:
 - a) Fundatora,
 - b) Radę Fundacji.
2. Członkowie/Członkinie Zarządu Fundacji powoływani/powoływane są w drodze sporządzonej uchwały na czas nieoznaczony, chyba, że uchwała o powołaniu do pełnienia funkcji Członka/Członkini Zarządu Fundacji stanowi inaczej.
3. Zarząd ponosi odpowiedzialność za swoje działania przed Radą Fundacji i Fundatorem.
4. Pracą Zarządu Fundacji kieruje Prezes/Prezeska Zarządu.
5. Członkowie/Członkinie Zarządu Fundacji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie, bądź odpłatnie. O wynagrodzeniu Członków/Członkiń Zarządu decyduje Rada Fundacji w drodze uchwały.
6. Członkiem/Członkinią Zarządu Fundacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Członkowie/Członkinie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.

§ 16

1. Fundator może w każdym czasie powołać lub odwołać Prezesa/Prezeskę Zarządu lub Członka/Członkinię Zarządu Fundacji.

2. Powołanie Prezesa/Prezeski Zarządu może nastąpić również na wniosek Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji lub co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji. Powołanie Członków/Członkiń Zarządu Fundacji następuje na wniosek Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji.

3. Powołanie Członka/Członkini Zarządu Fundacji przez Radę Fundacji może nastąpić, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Prezes/Prezeska Zarządu Fundacji. Powołanie Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji przez Radę Fundacji może nastąpić, jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji.

3. Każdy z wniosków, o których mowa w ust. 2 powyżej powinien zawierać wskazanie kandydata na Członka/Członkinię Zarządu Fundacji wraz z uzasadnieniem.

4. Decyzja o powołaniu nowego/nowej Członka/Członkini Zarządu Fundacji zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków/Członkiń Rady Fundacji.

§ 17

1. Członkostwo w Zarządzie Fundacji wygasa z chwilą upływu kadencji, rezygnacji, prawomocnego skazania Członka/Członkini Zarządu Fundacji za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, jego/jej.

2. Odwołanie przez Radę Fundacji Członka/Członkini Zarządu Fundacji może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności innych niż wskazane w ust. 1 powyżej, które w sposób długotrwały uniemożliwiają bądź w znaczny sposób utrudniają pełnienie funkcji przez Członka/Członkinię Zarządu Fundacji albo powodują utratę zaufania do danego Członka/Członkini Zarządu Fundacji, w szczególności:

- a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 Statutu;
- b) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- c) działania na szkodę Fundacji.

3. Decyzja w sprawie odwołania Członka/Członkini Zarządu Fundacji podejmowana jest w drodze uchwały przez Radę Fundacji.

4. Odwołanie Członka/Członkini Zarządu Fundacji następuje na wniosek co najmniej 1 (jednego/jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

5. Po wpłynięciu wniosku o odwołanie, Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji, informuje Członka/Członkinię Zarządu Fundacji, którego/której wniosek dotyczy, o wpłynięciu wniosku, wnosząc o ustosunkowanie się przez niego/nią do wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia tego wniosku.

6. Decyzja o odwołaniu Członka/Członkini Zarządu Fundacji zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Fundacji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Fundatora.

7. Przed głosowaniem Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji odczytuje odpowiedź, o której mowa w ust. 5 powyżej.

8. W przypadku, gdy członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z upływem kadencji Członka/Członkini Zarządu Fundacji, jego/jej mandat wygasa z dniem odbycia posiedzenia Rady Fundacji, na którym zostaje dokonana ocena działalności Zarządu Fundacji i

podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia absolutorium za ostatni rok pełnienia funkcji członka Zarządu Fundacji.

§ 18

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji powinny się odbywać według potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu Fundacji zwołuje Prezes/Prezeska Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Członka/Członkini Zarządu Fundacji, 1 (jednego, jednej) Członka/Członkini Rady Fundacji lub Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Fundacji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenia Zarządu Fundacji prowadzone są przez Prezesa/Prezeskę Zarządu, a w razie jego/jej nieobecności, przez Członka/Członkinię Zarządu Fundacji, wskazanego/wskazaną przez Prezesa/Prezeskę Zarządu.

§ 19

1. Każdy/każda Członek/Członkini Zarządu Fundacji może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu Fundacji sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Fundacji.
2. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, choćby 1 (jeden/jedna) z pozostałych Członków/Członkiń Zarządu Fundacji sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Fundacji, wymagana jest uchwała Zarządu Fundacji. Uchwały w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzednim zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa/Prezeski Zarządu Fundacji.

§ 20

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji i zaciągania zobowiązań uprawniony/uprawiona jest Prezes/Prezeska Zarządu Fundacji samodzielnie lub dwóch/dwie Członków/Członkinie Zarządu działających łącznie.
2. Każdy/każda Członek/Członkini Zarządu Fundacji podejmuje szeroko rozumiane działania w celu pozyskania środków finansowych dla Fundacji z działań promocyjnych Fundacji.
3. Zarząd Fundacji kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Zarząd Fundacji zajmuje się wszelkimi sprawami niezastrzeżonymi do kompetencji pozostałych organów Fundacji, a w szczególności:
 - a) sporządza sprawozdania z działalności Fundacji;
 - b) po zatwierdzeniu przez Radę Fundacji realizuje budżet Fundacji;
 - c) co najmniej raz na kwartał, przekazuje Radzie Fundacji sprawozdanie ze swojej działalności;
 - d) składa corocznie sprawozdania z działalności Fundacji Ministrowi Zdrowia;
 - e) sprawuje zarząd nad majątkiem Fundacji;
 - f) decyduje o przyjęciu subwencji, dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
 - g) ustala wielkość zatrudnienia i środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji;
 - h) odpowiada za realizację Celów Fundacji;
 - i) występuje z wnioskiem do Rady Fundacji w sprawie zmian w Statucie, w tym Celów Fundacji oraz likwidacji Fundacji;
 - j) sprawuje zarząd nad jej majątkiem;

k) ustala wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji;

l) kieruje bieżącą działalnością Fundacji, odpowiada za realizację jej celów statutowych;

ł) podejmuje decyzje o przystąpieniu do koalicji i porozumień, o nawiązaniu partnerstwa;

m) występuje z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie, połączenia oraz likwidacji Fundacji;

n) podejmuje decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej.

5. Zarząd Fundacji ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne prowadzenie spraw Fundacji, w szczególności w zakresie rachunkowości i funduszy.

6. W sprawach między Fundacją, a Członkami/Członkiniami Zarządu Fundacji, Fundację reprezentuje Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji lub pełnomocnik/pełnomocniczka, powołany/powołana przez Radę Fundacji.

7. Warunki pracy i płacy pracowników/pracowniczek biura Fundacji określa Zarząd Fundacji.

8. Wynagrodzenie Członków/Członkiń Zarządu i pracowników/pracowniczek biura Fundacji jest wypłacane z wypracowanych środków, bez naruszania zasobów finansowych przekazywanych przez Fundatora.

9. Zarząd ustanawia w drodze uchwały zakres prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego. Odpłatna działalność pożytku publicznego nie może być prowadzona w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności co prowadzona działalność gospodarcza.

ZMIANA STATUTU

§ 21

1. Zmiana statutu Fundacji, w tym Celów Fundacji może nastąpić z inicjatywy połowy Członków/Członkiń Rady Fundacji lub na wniosek połowy Członków/Członkiń Zarządu Fundacji. Zmiany dokonuje Rada Fundacji w formie uchwały.

2. Uchwały w sprawie zmiany Statutu Fundacji, w tym Celów Fundacji zapadają bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Fundacji.

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 22

1. O likwidacji Fundacji decyduje Rada Fundacji w drodze uchwały podjętej 2/3 głosów przez Członków/Członkinie Rady Fundacji obecnych na posiedzeniu Rady Fundacji. Uchwała podejmowana jest na wniosek co najmniej połowy Członków/Członkiń Zarządu Fundacji lub co najmniej połowy Członków/Członkiń Rady Fundacji. Decydujący głos w sprawie ewentualnego rozwiązania Fundacji posiada Fundator. Fundator może również wystąpić z wnioskiem o likwidację Fundacji. W przypadku śmierci Fundatora, decydujący głos posiada Prezes/Prezeska Zarządu Fundacji.

2. W przypadku śmierci Fundatora Zarząd Fundacji ma prawo dalej prowadzić działania statutowe i nie ma to wpływu na funkcjonowanie Fundacji. Prawa i obowiązki Fundatora przejmuje wówczas Prezes/Prezeska Zarządu.

3. Rada Fundacji powołuje likwidatora/likwidatorkę Fundacji i zawiadamia Ministra Zdrowia o likwidacji Fundacji.

4. Do obowiązków likwidatora/likwidatorki należy w szczególności:

a) zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji;

- b) wezwanie wierzycieli/wierzycielek Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia swych wierzytelności;
- c) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli/wierzycielek;
- d) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;
- e) ściągnięcie wierzytelności, zobowiązań oraz spieniężenie majątku Fundacji, przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli;
- g) zgłoszenie ukończenia likwidacji do Sądu Rejestrowego wraz z wykreślenie Fundacji z rejestru;
- h) przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum.

5. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na Cele Fundacji, w szczególności poprzez przekazanie go instytucjom, których działalność odpowiada Celom Fundacji.

Niniejszy Statut został przyjęty przez Fundatora w dniu w